

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»

от 21.02.2018 № 80

Положение об отделе по работе с семьей, опеке и попечительству

I. Общие положения

1.1. Отдел по работе с семьей, опеке и попечительству (далее - отдел) является структурным подразделением государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района» (далее - центр), осуществляющим деятельность органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, включая детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности на территории Красноярского района (за исключением полномочий государственного оператора банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и полномочий, касающихся вопросов усыновления).

1.2. Отдел подчиняется непосредственно директору центра.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора центра.

1.4. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора центра.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ФЗ от 16.04.2001 № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей", ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Астраханской области, приказами и распоряжениями министерства социального развития и труда Астраханской области и настоящим Положением.

Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач;

- непосредственно подчиняется директору центра;

- распределяет функциональные обязанности работников отдела;

- вносит директору центра предложения о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- представляет отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями, организациями и т.д.;

- принимает решения, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- участвует в комиссиях, рабочих группах по направлениям деятельности;
- действует без доверенности от имени отдела.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

II. Структура отдела

В состав отдела входят следующие должности:

Начальник отдела - 1 штатная единица;

Сектор по опеке и попечительству:

- заведующий сектором – 1 штатная единица;
- главный специалист – 1 штатная единица;
- ведущий специалист – 1 штатная единица;
- специалист 1 разряда – 1 штатная единица;

Сектор по работе с семьей:

- заведующий сектором - 1 штатная единица;
- специалист - 3 штатные единицы.

III. Основные задачи

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Красноярского района.

3.1.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

3.1.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

3.1.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. Функции

4.1 Сектор по опеке и попечительству:

- осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- осуществляет выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства.

- проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

- осуществляет формирование, ведение и использование государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью, на другие формы устройства, предусмотренные законодательством субъекта Российской Федерации), а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей.

- обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества.

- представляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи в порядке и в сроки, установленные законодательством. Информировывает территориальные органы министерства социального развития и труда Астраханской области о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, детях, нуждающихся в помощи государства, составляет анкеты детей, информационные сообщения в установленные законом сроки.

- ведет учет граждан Российской Федерации и иностранных граждан, желающих усыновить ребенка (детей).

- в установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей.

- представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).

- осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

- осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

- осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.

- ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью.

- осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.

- осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

- проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

- ведет учет семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, социально опасное положение.

- осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства,

оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

- дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

согласно административным регламентам:

- подготавливает проекты распоряжений:

- а) по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного;

- б) по выдаче разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя);

- в) по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

- осуществляет контроль за исполнением распоряжений, принимает в установленные сроки отчеты по исполнению распоряжений.

- принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством.

- назначает денежные средства на содержание подопечных в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области.

- принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принимает решение или готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

- проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

- обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

- дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

- дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

- участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

- осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.

- дает разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

- дает разрешение (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними.

- осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Астраханской области.

4.2. Сектор по работе с семьей осуществляет:

- реализацию деятельности в системе социальной защиты населения Астраханской области в целях организации работы по социальному сопровождению семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
- сбор, обработку и учет поступившей информации о семьях, нуждающихся в социальном сопровождении;
- проведение обследования условий жизнедеятельности семьи, нуждающейся в социальном сопровождении, и сбора информации от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Астраханской области, определение категории семьи, нуждающейся в социальном сопровождении;
- ведение учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
- разработку плана индивидуальной профилактической работы с семьей, нуждающейся в социальном сопровождении, согласно форме, утвержденной распоряжением министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.01.2015 № 78/1 «Об организации социального сопровождения семей в Астраханской области»;
- осуществление действий по социальному сопровождению в соответствии с утвержденным планом индивидуальной профилактической работы с семьей и заключенным соглашением о социальном сопровождении согласно формам, утвержденным распоряжением министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.01.2015 № 78/1 «Об организации социального сопровождения семей в Астраханской области»;
- проведение мониторинга выполнения плана индивидуальной профилактической работы с семьей согласно форме, утвержденной распоряжением министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.01.2015 № 78/1 «Об организации социального сопровождения семей в Астраханской области»;
- осуществление постсопровождения семей, снятых с социального сопровождения, с целью отслеживания семейной ситуации и предотвращения кризисной ситуации;
- взаимодействие с государственными, муниципальными учреждениями и организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Астраханской области;
- организацию деятельности межведомственной рабочей группы, действующей при учреждении, по выявлению и организации социального сопровождения семей;
- ведение модуля «Семья и дети» ведомственной автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь», предназначенной для автоматизации работ специалистов, занимающихся реабилитацией несовершеннолетних и членов их семей, находящихся в социально опасном положении и оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактикой безнадзорности и правонарушений детей и подростков (далее – автоматизированная система), справочной базы «Социальный навигатор семьи» и осуществление централизованного обмена данными в установленном порядке законодательством Астраханской области.

V. Права и обязанности

5.1. Работники отдел имеют право:

- 5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы

сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства.

5.1.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

5.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции органа опеки и попечительства.

5.1.4. Поручать выполнение отдельных работ для осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

5.1.5. Вносить в установленном порядке предложения в министерство социального развития и труда Астраханской области, иные исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

5.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5.2. Работники отдела обязаны:

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения, и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации центра;

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- избегать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщать директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и не обеспечение сохранности принятых на хранение материально-технических средств.

6.2. Специалисты отдела несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также за несоблюдение должностной инструкции.

Пронумеровано, прошнуровано и заверено
печатью 6 (шесть) листов

Директор А.Ю. Шведов

